

# 乾式電子複写機（モノクロ）仕様書

愛媛県立新居浜西高等学校

- 1 契約品名 乾式電子複写機複写サービス
- 2 契約内容 乾式電子複写機複写サービスの単価契約
- 3 設置場所 愛媛県立新居浜西高等学校 事務室
- 4 契約期間 令和6年4月23日～令和11年4月22日（5年間）
- 5 複写見込枚数 約1,200枚/月  
※複写見込枚数は、令和3年度及び令和5年度(見込含む)の、使用実績一か月当たりの平均値であり、契約期間の複写枚数を保証するものではない。
- 6 乾式電子複写機の規格・仕様等

- ・乾式電子複写機（モノクロ） 1台

項目	規格・仕様
A4横スピード	20枚/分以上
自動両面機能	有
OCRスキヤニング対応※	有
給紙トレイ等	3段以上・手差し
最大コピーサイズ	A3
自動両面原稿送り装置	有
フィニッシャー	有無を問わない
ファックス機能	有
プリンタ機能	有
セキュリティコード	有
愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要

※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint,Word)生成機能を有すること。

- ・設置機は新品とし、再生機は不可とする。
- ・設置に当たり電気工事等が必要な場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- ・カウンター料金は、初期設置費用、複写機保守料、トナーなどの消耗品費、修繕料等を含むこと。
- ・保守体制については、設置機メーカー認定の保守実施店であることを要し、連絡後概ね1時間で保守職員を派遣できること。
- ・機器使用マニュアルは、日本語版で製本又はバインダー等に綴られたものを、1部提供すること。
- ・乾式電子複写機回収時には、残存データを消去し完了後にその旨を報告すること。