

## 証明書の発行について

卒業証明書・成績証明書を希望される方は、次の要領で事務室に申し込んでください。

<受付時間>

8時10分から16時40分まで

※ただし、土曜日、日曜日、祝日、学校行事等による振替休日及び12/29～1/3を除く

<場所>

愛媛県立新居浜西高等学校 事務室窓口

卒業証明書以外の証明書(成績証明書、単位修得証明書及び英文によるもの等)は、作成に時間を要しますので、事前に電話等で発行日の確認をしてください。

なお、調査書・推薦書を希望される方は、進路課で発行いたしますので、事前に電話等でお問い合わせください。

学校教育法施行規則第28条第2項の規定により、指導に関する記録の保存が5年間であるため、卒業後5年を経過する場合は調査書並びに成績証明書の発行はいたしていません。

調査書・成績証明書の発行は、文書保存年限の関係で下記及び下表のとおりとなります。

発行書類の早見表(令和元年度)

○:発行できます ×:発行できません

卒業年月	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書	調査書
平成11年3月以前	○	×	×	×
平成12年3月～平成26年3月	○	×	○	×
平成27年3月～平成31年3月	○	○	○	○

<参考>

文初高第162号 平成5年7月29日付

高等学校生徒指導要録並びに盲学校、聾学校および養護学校の高等部生徒指導要録の様式例等の改訂について

記三 保存期間等について

一 引用:

「指導要録の保存期間については、平成5年7月29日付け文初高第202号「学校教育法施行規則の一部改正について」(通達)により示したところであり、学籍に関する記録の保存期間については、現行どおり20年間とし、指導に関する記録については、プライバシー保護の観点や利用の実態などを考慮し、5年間に短縮したこと。この取扱いは、平成6年4月1日以降に第1学年に入学した生徒に係る指導要録及びその写しから適用すること。」

### 1 本人が来校して申請する場合

事務室窓口で「証明書交付申請書」に必要事項を記入のうえ、申請してください。

その際に、次のものを用意してください。

- (1) 本人確認のための身分証明書(運転免許証や健康保険証等)
- (2) 証明書発行手数料として証明書1通につき700円分の愛媛県収入証紙

※本校近くで愛媛県収入証紙を販売している主なところは、伊予銀行新居浜支店、新居浜交通安全協会、新居浜市職員労働組合及び新居浜市危険物安全協会です。

## 2 代理人が来校して申請する場合（事前に本人から事務室へ電話をしてください）

代理人の方が、事務室窓口で「証明書交付申請書に必要事項を記入のうえ、申請してください。その際に、次のものを用意してください。

- (1) 「委任状」(委任者の自筆で署名捺印されたもの)
- (2) 代理人の方の身分証明書(運転免許証や健康保険証等)
- (3) 証明書発行手数料として証明書 1 通につき 700 円の愛媛県収入証紙
- (4) 申請者本人の身分証明書(運転免許証や健康保険証等)のコピー

## 3 郵送を希望される場合（事前に本人から事務室へ電話をしてください）

本人やご家族の方が遠隔地居住等により来校できない場合は郵送することができます。

ただし、本人による申請がある場合に限られ、本人宛以外には送付できません。

次のものを本校事務室に郵送してください。

- (1) 「証明書交付申請書」(必要事項記入のこと)
- (2) 本人確認のための、身分証明書(運転免許証や健康保険証等)のコピー
- (3) 証明書発行手数料として証明書 1 通につき 700 円の愛媛県収入証紙  
※県外在住等のため愛媛県収入証紙が購入できない場合は、ゆうちょ銀行で証明書 1 通につき 700 円分の「定額小為替」を同封してください。その際、700 円ちょうどの定額小為替はありませんので、**500 円 + 200 円や 400 円 + 300 円のように組み合わせてください。**
- (4) 返信用封筒・・・卒業証明書の場合は A4 三つ折りの証明書が入るサイズの封筒に、住所、宛名(本人に限る)を記入し、84 円または 94 円切手(速達を希望される場合はプラス 290 円)を貼付したものを同封ください。  
※成績証明書の場合は長3封筒(長形3号)が入る封筒に、120 円または 140 円切手(速達を希望される場合はプラス 290 円)を貼付してください。
- (5) メモ書きでかまいませんので、昼間連絡がつく電話番号を同封してください。不明な点があれば、照会させていただきます。

## 4 その他

- (1) 発行手数料は「愛媛県収入証紙」です。「収入印紙」と間違いやすいのでご注意ください。
- (2) 電話、FAX、E メールでの証明書申請及び発行はできません。
- (3) 「証明書交付申請書」「委任状」の様式は下記からダウンロードできます。
  - ・証明書交付申請書(PDF)
  - ・証明書交付申請書<記入例>
  - ・委任状(PDF)
- (4) 改姓、改名された場合でも、旧氏名での証明になります。
- (5) 申請手続きにおいて不明な点は、本校事務室にお問い合わせください。

<送付先・問い合わせ先>

〒792-0024

愛媛県新居浜市宮西町 4 番 46 号

愛媛県立新居浜西高等学校

TEL 0897-37-2735