就学支援金申請作業　フローチャート

高等学校等就学支援金の受給を希望しますか？
（受給資格があるか分からない方は、申請をしてください。）

希望しない

次のとおり手続きを行ってください。

① 「高等学校就学支援金に係る提出書類等確認票」に生徒氏名、保護者氏名（全員分）、日中連絡がとれる電話番号を記入し、『1　就学支援金について』の項目で『申請しません』にチェックをする。

② 「高等学校就学支援金に係る提出書類等確認票」を提出用封筒に入れ、封をして**4月8日**のホームルームで担任に提出する。**（締切厳守）**
→ホームルームでe-Shienシステムのログイン ID・パスワードを配布予定。（ログインID通知書）

③ **4月15日**までにe-Shienシステムで「申請書を提出しない（申請の意向なし）」と登録する。（マニュアルp.3～8を参照してください。）

希望する

オンライン申請システム（e-Shien）での申請が可能ですか？

不可能である
（インターネット環境がない等）

紙（申請書）での申請が可能です。
3月31日までに新居浜西高校事務室へ連絡してください。

可能である

次のとおり手続きを行ってください。

① 「個人番号カード（写）等貼付台紙」の太枠の中を記入し、『個人番号カードの裏面のコピー』または『個人番号通知カードのコピー』を貼り付ける。もしくは、『個人番号の記載された住民票』を添付する。

② 「個人番号利用目的同意書」に、日付、生徒欄と保護者欄の中を記入する。

③ 「高等学校就学支援金に係る提出書類等確認票」に生徒氏名、保護者氏名（全員分）、日中連絡がとれる電話番号を記入し、1～5の項目の該当するチェック欄にチェックを入れる。

④ ①～③の書類を提出用封筒に入れ、封をして**4月8日**のホームルームで担任に提出する。**（締切厳守）**
→ホームルームでe-Shienシステムのログイン ID・パスワードを配布予定。（ログインID通知書）

③ **4月15日**までにe-Shienシステムで申請手続きを行う。（マニュアルp.3～14を参照してください。）